重要事項説明書(介護保険) 訪問看護・介護予防訪問看護

1 指定訪問看護サービスを提供する事業者について

事業者名称	株式会社 unity
代表者氏名	(代表取締役) 三宅 成人
本社所在地 (連絡先及び電話番号等)	大阪府大阪市城東区関目 1 丁目 13 番 16 号 電話番号 : 06-6180-6345 FAX : 06-6180-6346
法人設立年月日	令和 6 年 12 月 19 日

2 利用者に対してのサービス提供を実施する事業所について

(1) 事業所の所在地等

事業所名称	りんぐ訪問看護ステーション 電話番号 : 06-6180-6345 FAX : 06-6180-6346 (管理者) 猪本 かおり
介護保険指定 事業所番号	
事業所所在地	大阪府大阪市城東区関目 1 丁目 13 番 16 号
連絡先 相談担当者名	猪本 かおり
事業所の通常の 事業の実施地域	大阪市鶴見区、大阪市城東区、大阪市都島区、大阪市旭区、大阪市東成区、 大阪市生野区、大阪市天王寺区、大阪市平野区、大阪市東住吉区、大阪市住 吉区、大阪市阿倍野区、大阪市西成区

(2) 事業の目的及び運営の方針

事業の目的	利用者の意思及び人格を尊重し、要介護(要支援)状態の利用者の立場に立 った適切な指定訪問看護(介護予防訪問看護)の提供を確保することを目的 とします。
運営の方針	・利用者が要介護状態となった場合においても、可能な限り居宅において、 自立した日常生活を営むことができるように配慮して、その療養生活を支援 し、心身機能の維持回復を図るものとします。 ・利用者の所在する市町村、居宅介護支援事業者、地域包括センター、保険 医療サービス及び福祉サービスを提供する物との連携に努めます。

(3) 事業所窓口の営業日及び営業時間

営業日	月・火・水・木・金 (祝祭日と 8 月 13 日から 15 日、12 月 29 日から 1 月 4 日までを除く)
営業時間	午前 8 時 30 分から午後 5 時 30 分まで

(4)サービス提供可能な日と時間帯

サービス提供日	月・火・水・木・金 (祝祭日と8月13日から15日、12月29日から1月4日までを除く)
サービス提供時間	午前8時から午後5時30分まで

(5)事業所の職員体制

管理者	猪本 かおり
-----	--------

職	職務内容	人員数
管理者	<ol style="list-style-type: none">1 主治の医師の指示に基づき適切な指定訪問看護(介護予防訪問看護)が行われるよう必要な管理を行います。2 訪問看護(介護予防訪問看護)計画書及び訪問看護(介護予防訪問看護)報告書の作成に関し、必要な指導及び管理を行います。3 従業員に、法令等の規定を遵守させるため必要な指揮命令を行います。	常勤 1名
職 の 主 と に 関 する 者	<ol style="list-style-type: none">1 指定訪問看護(介護予防訪問看護)の提供の開始に際し、主治の医師から文書による指示を受けるとともに、主治の医師に対して訪問看護(介護予防訪問看護)計画書及び訪問看護(介護予防訪問看護)報告書を提出し、主治の医師との密接な連携を図ります。2 主治の医師の指示に基づく訪問看護(介護予防訪問看護)計画の作成を行うとともに、利用者等への説明を行い同意を得ます。3 利用者へ訪問看護(介護予防訪問看護)計画を交付します。4 訪問日、提供した看護内容等を記載した訪問看護(介護予防訪問看護)報告書を作成します。5 指定訪問看護(介護予防訪問看護)の実施状況の把握及び訪問看護(介護予防訪問看護)計画の変更を行います。6 利用者又はその家族に対し、療養上必要な事項について、理解しやすいように指導又は説明を行います。7 常に利用者の病状、心身の状況及びその置かれている環境の的確な把握に努め、利用者又はその家族に対し、適切な指導を行います。8 サービス担当者会議への出席等により、居宅介護支援事業者と連携を図ります。	常勤 3名
看護職員 (看護師・ 准看護師)	<ol style="list-style-type: none">1 訪問看護(介護予防訪問看護)計画に基づき、指定訪問看護(介護予防訪問看護)のサービスを提供します。2 訪問日、提供した看護内容等を記載した訪問看護(介護予防訪問看護)報告書を作成します。	常勤 2名 非常勤 1名

3 提供するサービスの内容及び費用について

(1) 提供するサービスの内容について

サービス区分と種類	サービスの内容
訪問看護計画の作成	主治の医師の指示及び利用者に係る居宅介護支援事業者が作成した居宅サービス(介護予防サービス)計画(ケアプラン)に基づき、利用者の意向や心身の状況等のアセスメントを行い、援助の目標に応じて具体的なサービス内容を定めた訪問看護(介護予防訪問看護)計画を作成します。
訪問看護の提供	訪問看護(介護予防訪問看護)計画に基づき、訪問看護を提供します。 具体的な訪問看護の内容 ① 病状・障害の観察 ② 清拭・洗髪等による清潔の保持 ③ 服薬の管理 ④ 食事・排泄等日常生活の世話 ⑤ 床ずれの予防・処置 ⑥ リハビリテーション ⑦ 認知症患者の看護 ⑧ 療養生活や介護方法の指導 ⑨ その他医師の指示による医療処置

(2) 看護職員の禁止行為

看護職員はサービスの提供に当たって、次の行為は行いません。

- ① 利用者又は家族の金銭、預貯金通帳、証書、書類などの預かり
- ② 利用者又は家族からの金銭、物品、飲食の授受
- ③ 利用者の同居家族に対するサービス提供
- ④ 利用者の居宅での飲酒、喫煙、飲食
- ⑤ 身体拘束その他利用者の行動を制限する行為(利用者又は第三者等の生命や身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除く)
- ⑥ その他利用者又は家族等に対して行なう宗教活動、政治活動、営利活動、その他迷惑

6 担当する看護職員の変更をご希望される場合の相談窓口について

利用者のご事情により、担当する訪問看護員の変更を希望される場合は、右の相談担当者までご相談ください。	ア 相談担当者	猪本 かおり
	イ 電話番号	06-6180-6345
	FAX 番号	06-6180-6346
	ウ 受付時間	8:30~17:30(土日祝休み)

※ 担当する看護職員は、利用者のご希望をできるだけ尊重して調整を行いますが、当事業所の人員体制などにより、ご希望にそえない場合もありますことを予めご了承ください。

7 サービスの提供にあたって

- (1) サービスの提供に先立って、介護保険被保険者証に記載された内容(被保険者資格、要介護認定の有無及び要介護認定の有効期間)を確認させていただきます。被保険者の住所などに変更があった場合は速やかに当事業者にお知らせください。
- (2) 利用者が要介護認定を受けていない場合は、利用者の意思を踏まえて速やかに当該申請が行われるよう必要な援助を行います。また、居宅介護支援が利用者に対して行われていない等の場合であって、必要と認められるときは、要介護認定の更新の申請が、遅くとも利用者が受けている要介護認定の有効期間が終了する 30 日前にはなされるよう、必要な援助を行うものとしします。
- (3) 主治の医師の指示並びに利用者に係る居宅介護支援事業者が作成する「居宅サービス(介護予防サービス)計画(ケアプラン)」に基づき、利用者及び家族の意向を踏まえて、「訪問看護(介護予防訪問看護)計画」を作成します。なお、作成した「訪問看護(介護予防訪問看護)計画」は、利用者又は家族にその内容を説明いたしますので、ご確認いただくようお願いいたします
- (4) サービス提供は「訪問看護(介護予防訪問看護)計画」に基づいて行ないます。なお、「訪問看護(介護予防訪問看護)計画」は、利用者等の心身の状況や意向などの変化により、必要に応じて変更することができます
- (5) 看護職員に対するサービス提供に関する具体的な指示や命令は、すべて当事業者が行ないますが、実際の提供にあたっては、利用者の心身の状況や意向に十分な配慮を行ないます。

8 虐待の防止について

事業者は、利用者等の人権の擁護・虐待の防止等のために、次に掲げるとおり必要な措置を講じます。

- (1) 虐待防止に関する担当者及び責任者を選定しています。

虐待防止に関する責任者	管理者 猪本 かおり
虐待防止に関する担当者	看護師 山北 智佳子

- (2) 成年後見制度の利用を支援します。
- (3) 苦情解決体制を整備しています。
- (4) 従業者に対する虐待防止を啓発・普及するための研修を実施しています。
- (5) 虐待の防止のための対策を検討する委員会を設立します。
- (6) 虐待の防止のための指針を作成します。

9 身体拘束について

事業者は、原則として利用者に対して身体拘束を行いません。ただし、自傷他害等のおそれがある場合など、利用者本人または他人の生命・身体に対して危険が及ぶことが考えられるときは、利用者に対して説明し同意を得た上で、次に掲げることに留意して、必要最小限の範囲内で行うことがあります。その場合は、身体拘束を行った日時、理由及び態様等についての記録を行います。

また事業者として、身体拘束をなくしていくための取り組みを積極的にを行います。

- (1) 緊急性……直ちに身体拘束を行わなければ、利用者本人または他人の生命・身体に危険が及ぶことが考えられる場合に限ります。
- (2) 非代替性……身体拘束以外に、利用者本人または他人の生命・身体に対して危険が及ぶことを防止することができない場合に限ります。

一時性……利用者本人または他人の生命・身体に対して危険が及ぶことがなくなった場合は、直ちに身体拘束を解きます。

10 秘密の保持と個人情報の保護について

① 利用者及びその家族に関する秘密の保持について	<ol style="list-style-type: none">① 事業者は、利用者の個人情報について「個人情報の保護に関する法律」、「個人情報の保護に関する法律についてのガイドライン」及び「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンス」を遵守し、適切な取扱いに努めるものとします。② 事業者及び事業者の使用する者（以下「従業者」という。）は、サービス提供をする上で知り得た利用者及びその家族の秘密を正当な理由なく、第三者に漏らしません。③ また、この秘密を保持する義務は、サービス提供契約が終了した後においても継続します。④ 事業者は、従業者に、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持させるため、従業者である期間及び従業者でなくなった後においても、その秘密を保持すべき旨を、従業者との雇用契約の内容とします。
② 個人情報の保護について	<ol style="list-style-type: none">① 事業者は、利用者から予め文書で同意を得ない限り、サービス担当者会議等において、利用者の個人情報を用いませぬ。また、利用者の家族の個人情報についても、予め文書で同意を得ない限り、サービス担当者会議等で利用者の家族の個人情報を用いませぬ。② 事業者は、利用者及びその家族に関する個人情報が含まれる記録物（紙によるものの他、電磁的記録を含む。）については、善良な管理者の注意をもって管理し、また処分の際にも第三者への漏洩を防止するものとします。③ 事業者が管理する情報については、利用者の求めに応じてその内容を開示することとし、開示の結果、情報の訂正、追加または削除を求められた場合は、遅滞なく調査を行い、利用目的の達成に必要な範囲内で訂正等を行うものとします。（開示に際して複写料などが必要な場合は利用者の負担となります。）

11 緊急時の対応方法について

サービス提供中に、利用者に病状の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに主治の医師への連絡を行う等の必要な措置を講じるとともに、利用者が予め指定する連絡先にも連絡します。

医療機関		
主治医氏名		
所在地		
連絡先	勤務先	携帯電話

家族氏名		続柄
住所		
連絡先	自宅	勤務先/携帯電話

12 事故発生時の対応方法について

利用者に対する指定訪問看護(介護予防訪問看護)の提供により事故が発生した場合は、市町村、利用者の家族、利用者に係る居宅介護支援事業者等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じます。

また、利用者に対する指定訪問看護の提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行います。

なお、事業者は、下記の損害賠償保険に加入しています。

保険会社名	損害保険ジャパン株式会社
保険名	事業活動総合保険
補償の概要	施設・事業活動遂行、事故の補償

13 身分証携行義務

訪問看護師は、常に身分証を携行し、初回訪問時及び利用者または利用者の家族から提示を求められた時は、いつでも身分証を提示します。

14 心身の状況の把握

指定訪問(介護予防訪問看護)看護の提供に当たっては、居宅介護支援事業者が開催するサービス担当者会議等を通じて、利用者の心身の状況、その置かれている環境、他の保健医療サービス又は福祉サービスの利用状況等の把握に努めるものとします。

15 居宅介護支援事業者等との連携

- ① 指定訪問看護(介護予防訪問看護)の提供に当り、居宅介護支援事業者及び保健医療サービスまたは福祉サービスの提供者と密接な連携に努めます。
- ② サービス提供の開始に際し、この重要事項説明に基づき作成する「訪問看護(介護予防訪問看護)計画」の写しを、利用者の同意を得た上で居宅介護支援事業者に速やかに送付します。
- ③ サービスの内容が変更された場合またはサービス提供契約が終了した場合は、その内容を記した書面またはその写しを速やかに居宅介護支援事業者に送付します。

16 サービス提供の記録

- ① 指定訪問看護(介護予防訪問看護)の実施ごとに、そのサービスの提供日、内容及び利用料等を、サービス提供の終了時に利用者の確認を受けることとします。また利用者の確認を受けた後は、その控えを利用者に交付します。
- ② 指定訪問看護(介護予防訪問看護)の実施ごとに、サービス提供の記録を行うこととし、その記録はサービスを提供した日から5年間保存します。
- ③ 利用者は、事業者に対して保存されるサービス提供記録の閲覧及び複写物の交付を請求することができます。
- ④ 提供した指定訪問看護(介護予防訪問看護)に関し、利用者の健康手帳の医療の記録に係るページに必要な事項を記載します。

17 業務継続計画の策定等

- (1) 感染症に係る業務継続計画及び災害に係る業務継続計画を作成します。
- (2) 感染症及び災害に係る研修を定期的(年1回以上)に行います。
- (3) 感染症や災害が発生した場合において迅速に行動できるよう、訓練を実施します。

18 衛生管理等

- (1) 感染症の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会を設立します。
- (2) 感染症の予防及びまん延の防止のための指針を作成します。
- (3) 感染症の予防及びまん延の防止のための研修及び訓練を実施します。
- (4) 看護職員の清潔の保持及び健康状態について、必要な管理を行います。
- (5) 指定訪問看護(介護予防訪問看護)事業所の設備及び備品等について、衛生的な管理に努めます。

19 サービス提供に関する相談、苦情について

(1) 苦情処理の体制及び手順

- ア 提供した指定訪問看護(介護予防訪問看護)に係る利用者及びその家族からの相談及び苦情を受け付けるための窓口を設置します。(下表に記す【事業者の窓口】のとおり)
- イ 相談及び苦情に円滑かつ適切に対応するための体制及び手順は以下のとおりとします。
 - 苦情または相談があった場合は、利用者の状況を詳細に把握するため必要に応じ訪問を実施し、状況の聞き取りや事情の確認を行う。
 - 管理者は訪問看護師に事実関係の確認を行う。
 - 相談担当者は、把握した状況をスタッフとともに検討を行い、時下の対応を決定する。
 - 対応内容に基づき、必要に応じて関係者への連絡調整を行うとともに、利用者へ必ず対応方法を含めた結果報告を行う。

(2) 苦情申立の窓口

【事業者の窓口】	所在地：大阪府城東区関目1丁目13番16号 電話番号：06-6180-6345 FAX：06-6180-6346 受付時間：8:30～17:30(土日祝は休み)
【市役所(保険者)の窓口】 大阪市福祉局高齢者施策部介護保険課 (指定・指導グループ)	所在地：大阪府中央区船場中央3丁目 1番7-331号 電話番号：06-6241-6310 FAX：06-6241-6608 受付時間：9:00～17:30(土日祝は休み)
【公的団体の窓口】 大阪府国民健康保険団体連合会	所在地：大阪府中央区常盤町一丁目3番8号 中央大通FNビル 電話番号：06-6949-5418 受付時間：9:00～17:00(土日祝休み)
【区役所(保険者)の窓口】 城東区保健福祉課(保健福祉センタ ー) 介護保険グループ	所在地：大阪府城東区中央3丁目5番45号 城東区役所1階 電話番号：06-6930-9859 FAX：050-3535-8688 受付時間：9:00～17:30(土日祝は休み)
【区役所(保険者)の窓口】 鶴見区保健福祉課(保健福祉) 高齢者支援グループ	所在地：大阪府鶴見区横堤5丁目4番19号 鶴見区役所1階 電話番号：06-6915-9859 FAX：06-6913-6235 受付時間：9:00～17:30(土日祝は休み)
【区役所(保険者)の窓口】 都島区保健福祉課(介護保険)	所在地：大阪府都島区中野2丁目16番20号 都島区役所2階 電話番号：06-6882-9859 FAX：06-6352-4584 受付時間：9:00～17:30(土日祝は休み)
【区役所(保険者)の窓口】 旭区福祉課 介護保険	所在地：大阪府旭区大宮1丁目1番17号 旭区役所2階 電話番号：06-6957-9859 FAX：06-6952-3247 受付時間：9:00～17:30(土日祝は休み)

<p>【区役所(保険者)の窓口】 生野区保健福祉課 介護保険グループ</p>	<p>所在地 : 大阪市生野区勝山南3丁目1番19号 生野区役所2階</p> <p>電話番号 : 06-6715-9859 FAX : 06-6715-9967 受付時間 : 9:00~17:30(土日祝は休み)</p>
<p>【区役所(保険者)の窓口】 東成区保健福祉課 介護保険・高齢者福祉</p>	<p>所在地 : 大阪市東成区大今里西2丁目8番4号 東成区役所2階</p> <p>電話番号 : 06-6977-9859 FAX : 06-6972-2781 受付時間 : 9:00~17:30(土日祝は休み)</p>
<p>【区役所(保険者)の窓口】 天王寺区保健福祉課 介護保険</p>	<p>所在地 : 大阪市天王寺区真法院町20番33号 天王寺区役所2階</p> <p>電話番号 : 06-6774-9986 FAX : 06-6772-4904 受付時間 : 9:00~17:30(土日祝は休み)</p>
<p>【区役所(保険者)の窓口】 平野区役所保健福祉課 介護保険グループ</p>	<p>所在地 : 大阪市平野区背戸口3丁目8番19号 平野区役所2階</p> <p>電話番号 : 06-4302-9859 FAX : 06-4302-9943 受付時間 : 9:00~17:30(土日祝は休み)</p>
<p>【区役所(保険者)の窓口】 東住吉区保健福祉課 介護保険・高齢グループ</p>	<p>所在地 : 大阪市東住吉区東田辺1丁目13番4号 東住吉区役所2階</p> <p>電話番号 : 06-4399-9859 FAX : 06-6629-4580 受付時間 : 9:00~17:30(土日祝は休み)</p>
<p>【区役所(保険者)の窓口】 住吉区役所保健福祉課</p>	<p>所在地 : 大阪市住吉区南住吉3丁目15番55号 住吉区役所2階</p> <p>電話番号 : 06-6694-9859 FAX : 06-6694-9692 受付時間 : 9:00~17:30(土日祝は休み)</p>
<p>【区役所(保険者)の窓口】 阿倍野区役所保健福祉課 介護保険グループ</p>	<p>所在地 : 大阪市阿倍野区文の里1丁目1番40号 阿倍野区役所1階</p> <p>電話番号 : 06-6622-9859 FAX : 06-6621-1412 受付時間 : 9:00~17:30(土日祝は休み)</p>
<p>【区役所(保険者)の窓口】 西成区役所保健福祉課 介護保険グループ</p>	<p>所在地 : 大阪市西成区岸里1丁目5番20号 西成区役所5階</p> <p>電話番号 : 06-6659-9859 FAX : 06-6659-9468 受付時間 : 9:00~17:30(土日祝は休み)</p>

20 提供するサービスの第三者評価の実施状況について

実施の有無	有 ・ ☒ 無
実施した直近の年月日	年 月 日
実施した評価機関の名称	
評価結果の開示状況	

21 重要事項説明の年月日

この重要事項説明書の説明年月日	年 月 日
-----------------	-------

上記内容について、「大阪市指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準等を定める条例(平成 25 年大阪市条例第 26 号)」の規定に基づき、利用者に説明を行いました。

業 者	所在地	大阪府大阪市城東区関目 1 丁目 13 番 16 号
	法人名	株式会社 unity
	代表者名	三宅 成人
	事業所名	りんぐ訪問看護ステーション
	説明者氏名	

上記内容の説明を事業者から確かに受けました。

利用者	住所	
	氏名	
代理人	住所	
	氏名	